

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | CRISPO ROBERTO |
| Indirizzo | VIA GARIBALDI GARIANI 1/A- 88100 CATANZARO |
| Telefono | 333/3772526 |
| Fax | |
| E-mail | Crisporobertoibero.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 19 GENNAIO 1959 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/1979-31/12/1988

Responsabile Servizi Cisl -Catanzaro-Lamezia Terme
Responsabile Fiscalità CAAF Cisl Catanzaro- Lamezia Terme
Direttore Corsi di Formazione Professionale gestiti dallo IAL-CISL (Istituto Addestramento Lavoratori)

Dal Dicembre 1989 Amministrazione Provinciale Catanzaro

Da Gennaio 2006 Responsabile di servizio con la qualifica di Funzionario Contabile;
Da gennaio 2010 Assegnazione Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio " Caf e Fiscalità ai sensi dell'art. 8 del ccnl 31/03/99;
Da Aprile 2016 Assegnazione posizione Organizzativa in qualità di Responsabile della " Gestione Spesa".

Nella gestione del Servizio assegnato , vengono effettuate modifiche sostanziali alla luce delle nuove procedure informatiche riferite a Impegni , liquidazioni e mandati di pagamento, nonché alla gestione della procedura relativa alla contabilità finanziaria nel suo complesso, in piena autonomia nel mettere in pratica le continue istruzioni e/o indicazioni del Dirigente Dott. Giuseppe Canino e delle disposizioni legislative in materia contabile.

Il Servizio impone iniziative personali di diversa natura atte a risolvere problematiche che si presentano giornalmente in particolare per quelle relativi alle pratiche di impegni, liquidazioni e mandati di pagamento riferiti alla gestione LL.PP. Viabilità , edilizia scolastica e relativa gestione di eventuali pignoramenti.

Oltre ai compiti propri del servizio che aumentano continuamente, provvede alla evasione delle richieste da parte dei colleghi dipendenti di cessioni del v dello stipendio e delegazioni di pagamento trasmettendo alle società finanziarie le relative certificazioni stipendiali riferite ai dipendenti richiedenti, nonché piccoli prestiti e prestiti pluriennali ex INPDAP con relativo invio telematico e convenzionamenti con Società Finanziarie secondo regolamento interno.

L'attività di formazione ed autoaggiornamento ha avuto concrete applicazioni nell'attività oltre il raffronto diretto e continuo con il Dirigente, per migliorare ed integrare l'organizzazione e la gestione di tutto il lavoro del Servizio " Gestione Spesa":

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2000, anno in entrata in vigore del testo Unico degli EE.LL. (D.lgs 267/2000) continue partecipazioni a Convegni e Seminari Organizzati da società competenti della contabilità pubblica tra cui la società ARETE' ed aggiornamenti giornalieri con Associazioni e siti ministeriali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1977/78 c/o l'istituto "L. Einaudi" di Catanzaro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI (WORD- EXEL , INTERNET EXPLORER , GESTIONE DEI PROGRAMMI SPECIFICI DEL SERVIZIO DI COMPETENZA.

FIRMA
CRISPO ROBERTO